

郵送での税務に関する証明書交付申請書 (代理申請用)

代理申請者	氏名		証明書が必要な方(委任者)	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		代理人との関係	
	現住所			生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	電話番号			現住所	
				旧住所	西原町字
			電話番号		

使用目的に○をつけてください。

1. 扶養認定・年金手続 2. 奨学金・就学援助 3. 児童(扶養)手当 4. 保育所・幼稚園への提出
5. 公営住宅の申込 6. 登記等(相続・売買) 7. 確定申告 8. 指名願 9. 保証人 10. 金融機関への提出
11. その他()

必要な証明書に○をつけてください		年度	通数	備考	
所得証明書	1. 所得証明書	年度			
	2. 課税証明書	年度			
	3. 非課税証明書	年度			
資産税証明書	4. (資産・評価・公課) 証明書	年度		(一部資産の物件地番) 土地:	
	5. 課税台帳の写し	資産(全部・一部)		家屋:	
納税証明書	6. 町県民税	年度			
	7. 資産税	年度			
	8. 軽自動車税(車検用) ※手数料無料	年度		車両番号	沖縄
	9. 軽自動車税(車検用ではないもの)	年度			
	10. 未納がない証明	年度			
	11. その他()	年度			

※例) 所得関係の証明は「平成31年度」証明書は「平成30年中」の内容証明になります。

役場にする封筒に入れるもの

- 申請書、委任状(車検用の納税証明書の場合は委任状ではなく車検証の写し)
- 代理申請者と委任者の本人確認ができる身分証明書の写し(現住所が記載されている運転免許証、保険証など)
- 手数料: 証明書1通につき300円(現金ではなく、郵便局で購入した定額小為替を通数分同封してください)
- 返信用封筒(切手を貼り、宛名を書いたもの) ※返信用封筒の宛名は原則、代理申請者の現住所に限ります。

