

普通徴収切替申請書

年度 給与支払報告書(総括表)

西原町長 あて
年 月 日提出

指 定 番 号

給与の支払期間	年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の名称又は氏名		受給総人員	人
		特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者(退職者)	人
同上の所在地		普通徴収対象者(退職者を除く)	人
		報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		課 係	所 税 務 署 轉 名 税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名	給与の支払方法及びその期日	
	(電話)		
関与税理士氏名	氏名	納付書の送付	必要 ・ 不要
	(電話)		

西原町長あて

指定番号

事業者名

この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	申請理由(下記6項目以外の理由は不可)	人数
a	常時2人以下の家事使用人(お手伝いさん)のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1か月を超える者(給与の支払が不定期な場合を含む)	人
c	退職者又は休職者(5月31日までに予定している者を含む)	人
d	給与が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収される者(乙欄適用者)	人
f	事業専従者(青色申告者の専従者は除く)	人
合計		人

注意事項

- この申請書は、普通徴収対象者(特別徴収できない人)の個人別明細書(正)上に付けて提出してください。
- 普通徴収対象者の個人別明細書摘要欄には、必ず略号(a~f)を記入してください。記入がない場合は、法律の規定により特別徴収となります。
- 過年度実績に基づき、疑義等ありましたら電話などで確認する場合があります。

西原町においては、給与支払報告書は**正本1部のみ**提出してください。副本の提出は不要です。

(西原町提出用)