

戸籍謄抄本等郵送請求書

令和 年 月 日

請求をする人	住 所				
	フリガナ 氏 名			TEL (平日昼間に連絡のとれるところ)	
	請求者と必要とする人との関係 (○をつけてください)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()			
必要な人の戸籍	本籍				
	筆頭者 氏 名				
	戸籍抄本・身分証明書の 場合は必要な人の氏名				
		謄 本	抄 本	手 数 料	
	戸 籍	通	通	1通 450円	
	除 籍	通	通	1通 750円	
	改製原戸籍	通	通	1通 750円	
	附 票	通	通	市町村によって異なります。 (身分証明書を請求できるのは、原則として本人のみです)	
	※附票に本籍・筆頭者を表示 在外選挙人登録地を表示	<input type="checkbox"/> 要 • <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 • <input type="checkbox"/> 不要			
	身分証明書		通		
連絡事項					

この用紙による請求方法

下記の①②③④を同封してください。

- ①【戸籍謄抄本等郵送請求書】
- ②【交付手数料】郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入して下さい。
- ③【返信用封筒】84円切手を貼り、あなたの現住所と氏名をはっきり記入してください。
- ④【現住所が確認できる証明書の写し】請求者の免許証の写しまたはマイナンバーカードの写しなど
(※有効期限内のものに限る)

※封筒の重量が25gを超える場合、返信料が84円以上必要になります(請求通数が多い場合など)。

切手を余分に同封して下さい。なお、速達の場合は290円分追加して下さい。

※原則として、現住所以外には送付できません。詳細については、本籍地市区町村の戸籍係にお問い合わせ下さい。

※附票の表示の選択がない場合、表示なしでの交付となります。